

Jaarverslag
januari 2020 - december 2020

De Kleine Kornuiten

De Kleine Kornuiten

Locatienummer: 2084



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	11
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	14
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	16
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	16
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	16
6.3 Inspraakmomenten	17
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	18
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	18
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	19

7 Meldingen en incidenten	20
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	20
7.2 Medicatie	20
7.3 Agressie	20
7.4 Ongewenste intimiteiten	21
7.5 Strafbare handelingen	21
7.6 Klachten	22
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	22
8 Acties	22
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	24
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	24
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	28
9 Doelstellingen	32
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	33
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	33
9.3 Plan van aanpak	33
Overzicht van bijlagen	33

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

De Kleine Kornuiten

Registratienummer: 2084

Hofmanssteeg 7, 7722 SC Dalfsen

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 50224638

Website: <http://www.dekleinekornuiten.nl>

Locatiegegevens

De Kleine Kornuiten

Registratienummer: 2084

Hofmanssteeg 7, 7722SC Dalfsen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van medicatie
- Ja, van agressie
- Ja, van ongewenste intimiteiten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Zorgboerderij de Kleine Kornuiten te Dalfts en bevindt zich op het erf van een actief melkveebedrijf en de kinderopvang. De zorgboerderij maakt gebruik van de locatie van de kinderopvang, zowel binnen op de groep als de omheinde buitenspeelplaats. De kinderopvang bestaat uit 9 groepen opvang voor kinderen in de leeftijd 0-12 jaar. De zorgboerderij is geopend van dinsdag tot en met zaterdag en biedt opvang aan kinderen met een zorgvraag van 4 tot ca 14 jaar. Tevens is het mogelijk om kinderen van 0-4 jaar met een zorgvraag op te vangen in de reguliere kinderopvang, mits de zorgvraag passend is op onze opvang. Onder zorgvraag verstaan wij kinderen die in hun ontwikkeling stagnatie ondervinden door eigen aanleg, gezins- en/of omgevingsfactoren. Hierbij valt te denken aan kinderen met: een handicap, een chronische ziekte, emotionele en/of gedragsproblemen of een ontwikkelingsachterstand.

De zorgboerderij is in de vakantie geopend op woensdag, vrijdag en zaterdag, m.u.v. feestdagen. Daarnaast is de zorgboerderij in de zomervakantie 2 á 3 weken gesloten.

We bieden de kinderen een gezellige, zinvolle en ontspannen dag(deel) aan. We betrekken de kinderen bij het leven op de boerderij, het omgaan met de natuur, het verzorgen van de dieren en het aanleggen en onderhouden van de moestuin. Kinderen leren spelenderwijs contact te maken met andere kinderen. Het boeren buitenleven staat bij ons centraal. De begeleiders werken tijdens de opvang doelgericht.

Deze twee vormen van opvang (kinderopvang en zorgboerderij) zijn een unieke combinatie met een meerwaarde voor beide doelgroepen. De opvang van beide vindt plaats in hetzelfde gebouw en buitenruimte. Deze combinatie maakt dat kinderen met een beetje extra zorg hierdoor op een laagdrempelige manier in contact komen met kinderen/leeftijdsgenootjes uit de reguliere opvang. Deze combinatie is er van dinsdag tot en met vrijdag.

Missie

De zorgboerderij biedt hoogwaardige opvang in een natuurlijke omgeving waar kinderen zich onder begeleiding in eigen tempo kunnen ontwikkelen. Het kind wordt in de binnen en buitenruimte gestimuleerd om tot ontwikkeling te komen, zowel individueel als in groepsverband om op deze manier aan de doelen uit het zorgplan te kunnen werken. Het boerenbuitenleven staat centraal.

Visie

Onze visie is om het voor zoveel mogelijk kinderen mogelijk te maken om deels te kunnen opgroeien in een natuurlijke omgeving. We willen binnen nu en 5 jaar een gebouw vervangen, waardoor beide gebouwen optimaal zijn ingericht op de desbetreffende groep. Binnenruimtes en buitenruimtes, maar ook de bosrijke omgeving bieden voldoende gevarieerde en veilige speel-, leef- en leermogelijkheden om het ieder kind naar zijn zin te maken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het afgelopen jaar

Het jaar 2020 heeft in het teken gestaan van het bieden van maatwerk i.v.m. het coronavirus. Op 16 maart 2020 kregen wij het besluit om onze deuren te sluiten. Om toch contact te houden met de kinderen en ouders/verzorgers hebben wij alle ouders/verzorgers wekelijks gebeld. Al snel werd duidelijk dat veel kinderen van onze zorgboerderij behoefte hadden aan opvang, vanwege kwetsbaarheid of cruciaal beroep van ouders/verzorgers. Van 6 april tot en met 8 mei hebben wij dan ook noodopvang geboden. Wat hebben wij hier veel positieve reacties op gekregen van kinderen en ouders/verzorgers, blij dat wij in deze rare tijd zo veel hebben klaar kunnen staan. Om zo min mogelijk contact te hebben met ouders/verzorgers is ervoor gekozen de overdracht in deze periode via het ouderportaal te laten verlopen. Ook het 3e inspraakmoment en de ouderavond zijn geannuleerd vanwege het coronavirus.

Vanaf 12 mei is de zorgboerderij weer geopend, heerlijk om alle kinderen en ouders/verzorgers weer te zien en ervoor te zorgen dat alle kinderen een leuke dag beleven op de Kornuiten. Kinderen waren blij weer terug te zijn bij de Kornuiten. Gelukkig hebben wij ons 10 jarig bestaan van de Kornuiten met de kinderen kunnen vieren. Er was een feestweek georganiseerd met dagelijks verschillende activiteiten van een stormbaan, fietsenparcours, poffertjeskraam, glittertattoo en een ritje in de huifkar. Het leek dan ook de goede kant op te gaan. Echter werd in oktober duidelijk dat de maatregelen in ons land weer aangescherpt zouden worden. Dit had ook gevolgen voor de zorgboerderij. Ouders en verzorgers mochten ons pand niet meer betreden. Buiten bij het hek of de deur de kinderen brengen en halen en daarnaast weer de overdracht via het ouderportaal. Ook het 4e inspraakmoment werd hierdoor geannuleerd. Om toch zo veel mogelijk door te laten lopen hebben wij ervoor gekozen het inspraakmoment digitaal te laten verlopen, in de vorm van een vragenlijst via ons communicatiemiddel het ouderportaal. Om ook in deze periode contact te houden met ouders en verzorgers hebben wij opnieuw met iedereen gebeld. Je merkt dat veel ouders/verzorgers hier makkelijk zijn of haar vragen stellen en wij hierop in kunnen spelen. Wij merken dat ouders/verzorgers ons beter via het ouderportaal weten te vinden dan in het eerste gedeelte van dit jaar. Het ouderportaal werkt voor ons erg prettig en ouders/verzorgers kunnen ons gemakkelijk bereiken.

Op 14 december '20 werden de maatregelen weer strenger, gelukkig voor ons, de kinderen en de ouders/verzorgers mocht de zorgboerderij open blijven! De kinderen konden volgens het ingeplande rooster aanwezig zijn. Mocht noodopvang toch noodzakelijk zijn dan konden ouders/verzorgers zich aanmelden. Bij een enkeling is er extra opvang geboden, maar de meeste kinderen konden ook op school terecht voor noodopvang met daarbij de huidige openingstijden van de zorgboerderij. Voor de meesten was dit voldoende. Wel zijn we contact blijven zoeken met ouders/verzorgers door verschillende belrondes om de behoefte naar maatwerk te peilen.

Ontwikkelingen in 2020

Zorgaanbod

Het doel voor 2020 was het bekijken van ons ondersteunend netwerk. Hebben we genoeg deskundigheid binnen ons team of moeten we een samenwerking aangaan met gedragsdeskundigen, orthopedagogen, psychologen etc.

We hebben gemerkt dat we dit jaar veel vaker bij een multidisciplinair overleg (MDO) worden gevraagd dan voorgaande jaren. De lijntjes zijn kort en bij het MDO worden ook handvaten gegeven door deskundigen die wij kunnen gebruiken in ons zorgaanbod. Tevens zijn wij in 2020 gestart met het houden van intervisiemomenten, waarbij begeleiders casussen bespreken en elkaar handvaten geven. Zo worden wij allemaal sterker in ons werk.

Doordat veel overdrachten dit jaar via het ouderportaal zijn gegaan hebben ouders/verzorgers een beter zicht op de begeleiding van de kinderen. De overdracht is de rapportage van de dag, er wordt dus beschreven hoe er die dag aan de doelen is gewerkt. Ouders/verzorgers hebben in het contact met begeleiders middels ouderportaal, telefonisch of via Teams aangegeven veel baat te hebben bij deze rapportages.

Situatie op de zorgboerderij

In 2020 zijn er 5 kinderen bijgekomen en zijn er 4 kinderen van de zorgboerderij afgegaan. De groepen van de zaterdag zijn hierdoor iets voller geworden.

Verder hebben wij bij ouders/verzorgers kenbaar gemaakt te willen starten met het bieden van Ambulante Begeleiding. Wij bieden momenteel naast groepsbegeleiding ook individuele begeleiding, maar willen ons ook inzetten bij de kinderen thuis. Eind 2020 zijn de eerste afspraken gemaakt om te gaan starten met het bieden van ambulante begeleiding. Ook hiervoor is een indicatie vanuit de gemeente nodig. We hopen dan in 2021 hier mee te kunnen starten.

Vanwege het coronavirus hebben wij de groepen van de zaterdag niet meer naast elkaar opgevangen. Groep oranje is in een andere groepsruimte gevestigd zodat begeleiders, ouders/verzorgers en kinderen met minder personen in aanraking kunnen komen. Wij hebben deze keuze gemaakt omdat wij te maken hebben met kwetsbare kinderen. Dit is begeleiders en kinderen goed bevallen. Er is geen zicht meer op de andere groep, waardoor er meer rust ontstaat door minder prikkels. In 2021 willen we de groepen daarom blijven opvangen in de verschillende ruimtes.

Door de complexiteit rondom de PAS en het herzien van het bestemmingsplan is het nog niet gelukt te starten met de nieuwbouw van onze zorgboerderij. De vergunningsaanvraag ligt bij de gemeente en er is regelmatig overleg. Wanneer de goedkeuring binnenkomt zal er gestart worden met de bouw.

Financiering van de zorg

De contacten met Boer en Zorg, de Gemeenten en andere jeugdzorginstanties verlopen goed. Jaarlijks moeten veel indicaties verlengt worden. We proberen ouders/verzorgers en de indicatieverstrekkers zo vroeg mogelijk te informeren, zodat de indicatie op tijd verlengt kan worden. Op deze manier kunnen wij er voor zorgen dat de opvang en de betaling door kan lopen.

Kwaliteit

Het coronavirus en andere omstandigheden hebben ertoe geleid dat onze continuïteit van dit jaar door ouders/verzorgers bekritiseerd is. Wij realiseren ons dit ook. Door de coronamaatregelen hebben begeleiders niet mogen werken en hebben wij diensten moeten schuiven of gebruik moeten maken van invallers van de zorgboerderij. Dit maakt dat kinderen te maken hebben gehad met personele wisselingen. In september 2020 hebben wij 2 nieuwe begeleiders aangenomen op de zorgboerderij, waardoor wij iets meer inval kunnen opvangen met de begeleiders van de zorgboerderij. Tevens gaat er een begeleidster eind 2020 met zwangerschapsverlof, zij werkte 3 á 4 dagen per week op de groep. Ook dit hebben we intern, dus met de begeleiders van de zorgboerderij kunnen opvangen. Wij zijn ons er van bewust dat continuïteit enorm belangrijk is voor onze doelgroep. Wij zullen dit dan ook mee gaan nemen voor het jaar 2021, om daar onze continuïteit waar het toe laat, te vergroten.

Ook hebben wij dit jaar ouders/verzorgers bevraagd naar de kwaliteit van onze zorgboerderij door: 2 fysieke inspraakmomenten, 1 digitaal inspraakmoment, een tevredenheidsonderzoek en in gesprekken over de kinderen. Ouders/verzorgers hebben hier de mogelijkheid tips en tops aan te geven, maar ook de mogelijkheid een klacht in te dienen. Ook dit jaar hebben wij gemerkt dat ouders/verzorgers zeer tevreden zijn. Daarnaast denken ouders/verzorgers goed mee over de zorg van de kinderen en de kwaliteit van de zorgboerderij. Zij geven ons tips die wij kunnen uitvoeren, zowel op de werkvloer met de kinderen als op het kantoor voor het verbeteren van de kwaliteit van de zorgboerderij. Onderwerpen die aan bod kwamen zijn: de overdracht digitaal, telefonisch contact, noodopvang en mogelijke doelen voor het zorgplan. In dit jaar is persoonlijk contact lastig geweest, echter heeft het digitale en telefonisch contact ervoor gezorgd dat de ouderbetrokkenheid juist vergroot is. Daarnaast is onze werkgroep ouderbetrokkenheid begonnen met het opstellen van een plan voor de komende jaren om de ouderbetrokkenheid verder uit te bereiden.

Voor het jaar 2020 hadden wij ook het doel de deskundigheid binnen het team van de zorgboerderij te vergroten. Hiervoor hebben wij de volgende momenten opgezet:

- Intervisie; voor de SKJ geregistreerde begeleiders elke 2 maand.
- Teamoverleg; waarbij alle begeleiders de mogelijkheid hebben voor het inbrengen van een lastige casus.
- Afstudeeronderzoek van een begeleidster op het gebied van kennisdeling, welke afgerond zal worden in januari 2021.
- Coördinator heeft de opleiding Aandachtsfunctionaris Huiselijk Geweld en Kindermishandeling gevolgd.
- Het team heeft met elkaar meegekeken op de werkvloer om elkaar te kunnen voorzien van feedback over het handelen.

Al met al een bijzonder jaar, waarin wij als zorgboerderij gegroeid zijn. Je wordt creatief in het bedenken van maatwerk. Daarnaast heeft dit jaar er toe geleid dat je meer contact met ouders/verzorgers hebt dan voorheen. Wij zullen deze mooie ervaringen mee gaan nemen naar het komende jaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Wij hebben gemerkt dat je door omstandigheden nadenkt over mogelijkheden voor ouderbetrokkenheid. Het afgelopen jaar hebben wij geleerd dat het heel goed mogelijk is om ouders telefonisch dan wel digitaal te spreken. Dit is iets wat wij komend jaar ook mee zullen gaan nemen. De werkgroep ouderbetrokkenheid heeft een plan van aanpak opgesteld die in 2021 uitgevoerd zal gaan worden. Het telefonisch en digitaal contact zal daar ook een onderdeel van zijn. Wij hebben gemerkt dat je op deze manier efficiënt kunt werken. Voor het afgelopen jaar hadden wij het tevredenheidsonderzoek ook digitaal willen laten verlopen, maar door omstandigheden is dit niet gelukt, dit zal voor 2021 gerealiseerd worden.

Onze continuïteit was dit jaar lastig te waarborgen vanwege het coronavirus en andere omstandigheden. Wij hebben hieruit geleerd dat je als klein team erg kwetsbaar kunt zijn. Het team is uitgebreid waardoor wij meer op elkaar, de begeleidsters van de zorgboerderij, kunnen terugvallen. Dit willen wij in 2021 door gaan zetten, waarbij wij continuïteit hoog zullen hebben staan.

Doelen 2020

Doel 1: deskundigheidsbevordering

Voor het jaar 2020 hadden wij ook het doel de deskundigheid binnen het team van de zorgboerderij vergroten. Hiervoor hebben wij de volgende momenten opgezet:

- Intervisie; voor de SKJ geregistreerde begeleiders elke 2 maand.
- Teamoverleg; waarbij alle begeleidsters de mogelijkheid hebben voor het inbrengen van een lastige casus.
- Afstudeeronderzoek van een begeleidster op het gebied van kennisdeling.
- Coördinator heeft de opleiding Aandachtsfunctionaris Huiselijk Geweld en Kinder mishandeling gevolgd.
- Het team heeft met elkaar meegekeken op de werkvloer om elkaar te kunnen voorzien van feedback over het handelen.

Na aanleiding van het onderzoek van een begeleidster is besloten, in overeenstemming met het managementteam, dat er met het team naar de invulling van vergaderingen gekeken mag worden. Dit wat betreft de frequentie en duur. Daarnaast mag er een gezamenlijk opleidingsplan opgesteld worden en heeft de begeleidster ideeën aangedragen voor de invulling van de team coach bijeenkomsten. De team coach bijeenkomsten moeten onder ander gaan zorgen voor meer vertrouwen in elkaar, waardoor medewerkers vragen durven te stellen en hun kennis durven te delen. Daarnaast gaan de zorgcoördinatoren een actievere rol aannemen om kennis te blijven delen.

Doel 2: Ouderbetrokkenheid bevorderen

Het afgelopen jaar zijn wij hier creatief mee omgegaan door juist in deze bijzondere tijd veel contact te zoeken met ouders. Tijdens de eerste lockdown hebben wij ouders/verzorgers 6 weken lang, wekelijks gebeld om te vragen hoe het ging. Tevens hebben wij noodopvang geboden voor ouders/verzorgers die aangaven het thuis zwaar te hebben. Daarnaast was er de noodopvang voor ouders/verzorgers met een cruciaal beroep.

Ook richting het eind van 2020 werden de richtlijnen verscherpt i.v.m. het coronavirus. Ouders mochten de zorgboerderij niet meer betreden, alleen hun kind brengen en halen. Zo hebben wij in november en december weer een belronde gedaan om toch in gesprek te blijven met alle ouders/verzorgers. Hier hebben wij ook gevraagd naar de behoefte om vaker telefonisch contact te hebben. Enkele ouders gaven aan hier behoefte aan te hebben, zeker nadat we in december weer in Lockdown zijn gegaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Bij de Kleine Kornuiten bieden wij dagbesteding aan kinderen van 4 t/m 14 jaar die in hun ontwikkeling stagnatie ondervinden door eigen aanleg, gezins- en/of omgevingsfactoren. Wij bieden zowel groepsbegeleiding als individuele begeleiding vanuit de jeugdwet of de WLZ.

Eind 2019 waren er 27 kinderen op de zorgboerderij. Vanaf januari is er een kind gestart, waardoor we 2020 zijn begonnen met 28 kinderen. Begin 2020 zijn er nog 2 kinderen bijgekomen.

Rond de zomervakantie zijn er 3 kinderen gestopt bij de zorgboerderij. De reden hiervoor is dat de kinderen een leeftijd hadden bereikt, waarin de zorgboerderij niet meer passend is. Ook zijn er na de zomervakantie 2 kinderen begonnen. In december is er nog een kind weggegaan, vanwege zijn leeftijd. Eind 2020 waren er 28 kinderen in zorg bij de Kleine Kornuiten.

Alle nieuwe kinderen zijn in een groep geplaatst die het beste aansluit bij het ontwikkelingsniveau en de zorgbehoefte van het kind. Deze kinderen hebben aansluiting gevonden bij een van de bestaande groepen, waardoor er verder geen aanpassingen zijn geweest in de bestaande groepen. Wel is de zaterdaggroep in de even week, in tweeën gesplitst door de hoeveelheid kinderen. Dit is in overleg gegaan met ouders/verzorgers.

Daarnaast is er na de zomervakantie een kind overgegaan van interne individuele begeleiding op de kinderopvang naar de zorgboerderij, omdat ze na de zomervakantie naar school is gegaan. De individuele uren en de begeleidster zijn meegegaan naar de zorgboerderij. De overige kinderen die interne begeleiding kregen op de kinderopvang zijn gestopt voor de zomervakantie. Na de zomervakantie werden er vanuit de zorgboerderij geen kinderen meer intern begeleidt op de reguliere kinderopvang. Wel blijven we open staan voor deze mogelijkheid.

Eind 2020, rond de kerstvakantie, zijn er nog een aantal aanvragen binnen gekomen voor de zorgboerderij. Deze aanvragen worden in 2021 verder verwerkt. Daarnaast willen we in ons beleid toevoegen dat er tijdens vakanties en feestdagen geen nieuwe kinderen worden aangenomen. Op vakantie- en feestdagen is de groepssamenstelling vaak anders, wat onrust kan geven voor zowel de groep als het nieuwe kind.

De zorgboerderij biedt dagbesteding aan op dinsdag- t/m donderdagmiddag en alle zaterdagen. Op de doordeweekse dagen is er één groep en op de zaterdagen hebben we twee groepen op de even en oneven weken. De groepen op zaterdag zijn verdeeld aan de hand van ontwikkelingsniveau en zorgbehoefte. De meest voorkomende zorgvragen waarmee gewerkt wordt zijn kinderen met ADHD, Syndroom van Down, Autisme, TOS en ontwikkelingsachterstanden. De zorg wordt verleend vanuit de jeugdwet en de WLZ. Het merendeel van de kinderen komt op groepsindicatie. Zij krijgen begeleiding op een groep die afgestemd is op hun zorgbehoefte en ontwikkelingsniveau. Bij een aantal kinderen wordt er individuele begeleiding ingezet. Dit wordt ingezet op de groep, als extra ondersteuning voor dit kind. Het bieden van individuele uren gaat in overleg met ouders/verzorgers en andere betrokkenen.

Corona

In de periode van 6 april tot en met 8 mei heeft de zorgboerderij noodopvang aangeboden. Dit gezien de reguliere zorg niet geboden kon worden in verband met de lockdown. De noodopvang was beschikbaar voor ouders/verzorgers werkende in de cruciale sector, maar ook voor ouders/verzorgers bij wie ontlasting van de thuissituatie noodzakelijk was. Door belondes te houden en te informeren hoe het thuis verloopt, konden we bij de ouders/verzorgers de behoefte peilen voor noodopvang. We hebben noodopvang in kleine groepjes geboden van 1 of 2 kinderen per dagdeel. We hebben de groepjes klein gehouden om zo veilig mogelijk opvang te bieden.

Bij de tweede lockdown vanaf 15 december mag de zorgboerderij open blijven. Het blijkt dat niet alle scholen gelijk noodopvang aanbieden, waardoor er alsnog bij een enkeling behoefte voor noodopvang naar voren komt. In tegenstelling tot de eerste lockdown zijn we beter gaan kijken naar de omstandigheden, doormiddel van de volgende vragen. Hebben ouders/verzorgers een cruciaal beroep of is het gezin kwetsbaar? Wordt er noodopvang geboden vanuit school en is daarnaast alsnog behoefte aan opvang? En is er ruimte in de indicatie om extra opvang aan te bieden? Zo ja, is er gekeken naar de mogelijkheid om het kind extra te laten komen op de reguliere opvangdagen. Bij de ouders/verzorgers die om extra opvang hebben gevraagd was dit mogelijk. Een groot deel van de ouders/verzorgers heeft voldoende aan de dagen dat het kind volgens de reguliere planning komt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

In 2020 is de aan- en afloop van kinderen redelijk stabiel gegaan, hierdoor hebben er geen grote veranderingen plaatsgevonden.

Dit jaar hebben we wel te maken gehad met een aantal vormen van agressie en wegloopincidenten, waardoor de vraag is gesteld of deze kinderen passend zijn binnen onze zorgboerderij. Dit onderwerp is in meerdere teamvergaderingen besproken.

Ook zijn we in 2020 gestart met intervisie voor de SKJ-begeleiders om lastige casussen te bespreken. Daarnaast is er eenmaal in de 3 maand een teamvergadering, waarin ruimte is gekomen om lastige casussen te bespreken voor de medewerkers die niet deelnemen aan intervisie.

Uit de vergadering en intervisie is gekomen dat wij zorg blijven bieden volgens ons protocol rondom de MIC-meldingen. Dat betekent dat het kind bij 4 MIC-meldingen binnen een bepaalde tijd niet meer welkom is op de zorgboerderij. Voor wegloopincidenten hebben we besloten dat wij de mogelijkheid hebben om een kwartier te helpen zoeken/begeleiden, maar dat na dit kwartier ouders/verzorgers gebeld moeten worden om de begeleiders te ondersteunen. Deze keuze is gemaakt, omdat wegloopincidenten anders teveel de dagelijkse groepsbegeleiding beïnvloed. In hoofdstuk 7.4 wordt hier verder op in gegaan.

In 2021 willen we dat het hele team kan deelnemen aan intervisie en dat de teamvergadering vaker kunnen plaatsvinden, zodat er nog meer overleg en samenwerking kan plaatsvinden. Deze keuze is gemaakt, omdat de complexiteit van sommige kinderen toeneemt en de overlegmomenten meer nodig zijn.

Corona

Vanaf de eerste lockdown zijn wij gaan kijken hoe wij nauw contact konden blijven houden met ouders/verzorgers en kinderen. Door nauw contact proberen we de gezinssituatie in kaart te houden en kunnen wij inspringen waar nodig. Om dit te realiseren hebben we veel maatwerk geboden naar ouders. Zo hebben we verschillende belrondes gehouden met ouders/verzorgers waarbij we een persoonlijk gesprek hebben gehad en hebben gevraagd hoe het thuis gaat. Dit hebben we gedaan tijdens de lockdown in maart tot april, maar hier zijn we in november weer mee van start gegaan en hebben dit tijdens de 2e lockdown volgehouden. De reden hiervoor is dat we in april 2020 hebben besloten dat ouders/verzorgers bij de Kornuiten niet meer naar binnen mogen komen en we de overdracht digitaal doen. In de overdracht is beschreven hoe er aan de doelen van het kind is gewerkt die dag. Ouders/verzorgers hebben positief gereageerd op deze duidelijke overdracht. Naast de belrondes hebben wij noodopvang aangeboden. Wij hebben noodopvang geboden aan ouders/verzorgers in de cruciale sector en bij ouders waarbij er ontlasting van de thuissituatie nodig was. Er is daarbij nauw contact geweest met andere betrokkenen, zoals de jeugdconsulenten, om de zorg goed af te stemmen en te kijken naar alle mogelijkheden, waaronder de noodopvang binnen scholen. Met de kinderen en ouders/verzorgers die geen gebruik maakten van de noodopvang, is er ook contact gehouden. Dit doordat er met alle ouders/verzorgers regelmatig telefonisch contact is geweest en er berichten zijn verstuurd via het ouderportaal. Ouders/verzorgers konden via het ouderportaal reageren op berichten door te schrijven hoe het ging en foto's te sturen. Daarnaast kregen zij tips voor activiteiten die zij konden ondernemen met de kinderen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

In 2020 heeft één begeleidster de zorgboerderij verlaten, zijn er twee nieuwe begeleidsters bijgekomen en is één begeleidster in december met zwangerschapsverlof gegaan. Ook door de maatregelen omtrent Corona moesten begeleiders vaker thuis blijven (door klachten, in afwachting van de testuitslag of door quarantaine).

Hierdoor was de continuïteit van de begeleidsters dit jaar wat minder. Dit is ook naar voren gekomen in het tevredenheidsonderzoek van ouders/verzorgers. Alle vervangingen worden zoveel mogelijk door het vaste team opgevangen. Als dit niet mogelijk is wordt er een invaller ingezet die bekend is bij de zorgboerderij. Ouders/verzorgers worden op de hoogte gebracht van een wisseling middels het ouderportaal. Ook hebben we naar ouders/verzorgers teruggekoppeld dat we ons bewust zijn van het feit dat onze continuïteit dit jaar niet sterk was. In 2021 zullen wij hier bewust mee bezig zijn en onze continuïteit, waar het zich toe laat, vergroten.

Het team van de zorgboerderij bestaat begin 2020 uit 7 medewerkers, waarvan er 4 medewerkers over een SKJ-registratie beschikken. In april 2020 heeft een collega, met een WO opleiding, ons team verlaten, omdat ze een volledige baan passend bij haar opleiding kreeg aangeboden. Haar vertrek is in eerste instantie binnen het team opgevangen door een collega die extra is gaan werken.

Begin 2020 heeft een begeleidster aangegeven een zaterdag minder te willen werken en was er nog geen vervanging voor de begeleidster die weg is gegaan. Daarom is er besloten om een vacature uit te zetten. Zie bijlage. We zijn een lange periode bezig geweest met deze vacature. Er zijn 8 sollicitaties binnen gekomen en er zijn twee vacature rondes geweest. Toch is hier niks uitgekomen, vanwege het beperkte aantal uren. Er is intern naar een oplossing gezocht, waarbij twee collega's vanuit de kinderopvang het team zijn komen versterken. Beide collega's hebben een MBO diploma, waarvan 1 bezig is met het behalen van een HBO opleiding 'Social Work'.

Alle begeleidsters hebben in 2020 een individueel coaching-gesprek en een functioneringsgesprek gehad. Daarnaast heeft het gehele zorgteam deelgenomen aan team-coaching. De onderlinge samenwerking stond daarin centraal waarbij er gericht is op open en eerlijke communicatie. Dit was nodig omdat het team ervaaarde dat niet iedereen open en eerlijk durfde te zijn en dit wel van belang was om elkaar te ondersteunen binnen het werk.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Vacature

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

In oktober 2019 is een stagiaire, HBO Social Work, gestart. 3 juni 2020 heeft zij haar stage bij de Kleine Kornuiten succesvol afgerond. Door de lockdown in maart stond haar stage stil, maar in die tijd heeft zij aanvullende werkzaamheden voor de zorgboerderij gedaan. De stagiaire werd begeleidt door de coördinator van de zorgboerderij. Er waren vaste momenten gepland waar de voortgang van de stage besproken werd en er zijn drie evaluatiemomenten geweest met de begeleider vanuit de school. In de bijlage staan de activiteiten beschreven die een stagiaire binnen de Kornuiten mag uitvoeren. De stagiaire heeft veel activiteiten bedacht en uitgevoerd, zowel groepsactiviteiten, individuele activiteiten en doelgerichte activiteiten.

Naast de begeleiding van de stagiaire, heeft de zorgcoördinator een collega begeleidt bij haar afstudeeronderzoek van de deeltijdopleiding Toegepaste Psychologie. In juni 2020 is deze collega begonnen met haar afstudeeronderzoek, die zich richtte op kennisdeling binnen het team van de zorgboerderij. Door de samenwerking waren er veel contact en overlegmomenten, waardoor het onderzoek goed begeleidt is. Het onderzoek is eind januari 2021 ingeleverd.

Dit jaar zijn er verder geen stagiaires geweest. Er hebben wel twee gesprekken plaatsgevonden met twee mogelijke stagiaires. Gezien de combinatie van schooldagen, stagedagen en privé activiteiten, konden zij beiden niet voldoende stage uren maken binnen de Kleine Kornuiten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Stagebeleid met functieomschrijving

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Dit jaar is gebleken dat er veel veranderingen zijn geweest rondom het personeel. Voor komend jaar is het van belang om de continuïteit te waarborgen. In het rapportageverslag van het kantooroverleg is dit punt toegevoegd, waardoor dit onderwerp 1x in de drie maand met een overleg met de directie wordt besproken. Hierdoor blijven we er continu van bewust of we de continuïteit wel of niet bieden. Vervolgens kan dit teruggekoppeld worden naar het team. Daarnaast zijn we bezig met het inwerken van meerdere vaste invalkrachten. Deze invalkrachten draaien tijdens de sluiting van de kinderopvang mee op de zorgboerderij, zodat ze de kinderen en het werk vast leren kennen. Mochten ze dan een keer komen invallen zijn ze beter voorbereid.

In eerste instantie hebben wij ons in 2020 afgevraagd of bepaalde kinderen passend zijn binnen onze organisatie, naar aanleiding van een aantal incidenten. Door intervisie en teamvergaderingen toe te passen op dit onderwerp zijn we ook naar onze eigen handelen gaan kijken in deze situaties en hebben we gekeken wat begeleidsters nodig zijn om met complexere kinderen om te gaan. Hierdoor hebben wij de vraag losgelaten of deze kinderen passend zijn en zijn we gaan kijken naar oplossingen voor deze incidenten. Hierbij heeft ook het onderzoek van de coördinator geholpen. In haar onderzoek komt naar voren dat alle begeleidsters behoefte hebben aan intervisie en meerdere overlegmomenten, ook de directie is hiermee akkoord. Voor 2021 worden er 4 teamvergaderingen en 6 intervisie bijeenkomsten gepland, daarnaast wordt de teamcoaching ook weer opgepakt. Ook is er behoefte gebleken voor extra kennis, doormiddel van interne informatiedeling of externe trainingen. De coördinator heeft bij alle begeleidsters geïnventariseerd waar behoefte aan is en deze onderwerpen worden meegenomen in de teamvergadering en teamcoaching, daarnaast blijft het van belang om incidenten of situaties waar begeleidsters tegen aan lopen te bespreken in intervisie, zodat er gekeken kan worden wat begeleidsters nodig zijn om met complexere kinderen om te gaan. Door in te spelen op de behoeftes van begeleidsters kunnen we er voor zorgen dat begeleidsters voldoende bevoegd blijven om te werken met deze doelgroep. De opleidingsdoelen worden verder uitgewerkt in hoofdstuk 5.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

De opleidingsdoelen voor 2020 waren:

1. Dat de SKJ-geregistreerde begeleidsters zich professioneel ontwikkelen door de intervisiemomenten die om de twee maand gehouden zullen worden in 2020. Van elk intervisiemoment zal de inbrenger een reflectieverslag schrijven. Hierdoor wordt er gewerkt aan reflecterend vermogen. Dit doel is bereikt.
2. Een coördinator zal een training volgen voor aandachtsfunctionaris kindermishandeling en huiselijk geweld. Deze opleiding is afgerond op woensdag 16 december 2020 met het behalen van het certificaat Aandachtsfunctionaris.
3. Herhaling EHBO en BHV. Dit is vanwege de corona niet doorgegaan. Wel is er voor de BHV een digitale toets geweest, welke door de BHV'ers van de zorgboerderij behaald is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Intervisie

Het doel van intervisie is dat de begeleiders van elkaar leren door het uitvoerig bespreken van casuïstiek. Dit jaar hebben de SKJ geregistreerde 3 van de 5 intervisiemomenten gehad. Er zijn er twee uitgevallen vanwege de sluiting van de zorgboerderij en het bieden van maatwerk, waardoor de intervisie er twee keer bij in is geschoten.

Wel hebben we dit jaar 5 keer een teamoverleg gehouden, een agendapunt is het inbrengen van casuïstiek.

Cursus aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling

Als grote organisatie waarbij veel kinderen worden opgevangen kun je er niet omheen dat ook op onze organisatie huiselijk geweld en kindermishandeling voor zal komen. Om hiermee goed overweg te kunnen is er besloten dat een van de coördinatoren van de zorgboerderij de cursus zal volgen. In eerste instantie zou deze cursus plaatsvinden in april en mei, maar door de corona is deze verplaatst naar oktober en december. De aandachtsfunctionaris is verantwoordelijk voor de implementatie Meldcode Huiselijk Geweld en kindermishandeling. Ook functioneert de aandachtsfunctionaris als aanspreekpunt op beleidsmatig en uitvoerend niveau en draagt de aandachtsfunctionaris verantwoordelijkheid voor de controle op het nakomen van de (wettelijke) eisen die aan het besluit verplichte meldcode gekoppeld zijn. Daarnaast heeft de aandachtsfunctionaris een grote rol bij het begeleiden en advies geven aan collega's als er een vermoeden bestaat van huiselijk geweld en/of kindermishandeling. Het doel is dat de coördinator nu de begeleidsters van de zorgboerderij kan begeleiden, maar ook de pedagogisch medewerkers van de kinderopvang.

Teamcoaching

De directie van de kinderopvang is het afgelopen jaar begonnen met teamcoaching. Dit is vorig jaar niet opgenomen in het jaarverslag omdat dit bedacht is in het begin van 2020. Het zorgteam is als eerste aan de beurt geweest, waarin de begeleidsters open, eerlijk en transparant naar elkaar moeten zijn om op deze manier van elkaar te leren. Aan de hand van interactieve werkvormen hebben wij gewerkt aan het geven van feedback, maar ook het ontvangen van feedback. Een leerzame avond, wat het team dichter tot elkaar heeft gebracht.

Gezonde kinderopvang

In 2020 hebben alle leidsters/begeleidsters van de kinderopvang, maar ook de zorgboerderij, een cursus gezonde kinderopvang gevolgd. Tijdens de training is er besproken dat een gezonde leefstijl niet alleen te maken heeft met voeding, maar ook met bewegen en slapen. De leidsters/begeleidsters zijn zich bewust geworden van simpele stappen om de leefstijl te verbeteren. Daarnaast is het voedingsbeleid aangepast naar een gezond beleid. Dit houdt in dat er vooral gezonde voedingselementen worden aangeboden aan de kinderen en leidsters/begeleidsters.

Afstudeeronderzoek begeleider zorgboerderij

Hier hebben wij inzicht gekregen in hoe er omgegaan wordt met opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten op andere zorgboerderijen. Tijdens de presentatie van het afstudeeronderzoek aan het managementteam is naar voren gekomen dat het team een wens kan opstellen voor de invulling van de vergaderingen en intervisiebijeenkomsten. Daarnaast mag het zorgteam ook een gezamenlijk opleidingsplan gaan opstellen in 2021 voor specifieke scholing. Tevens heeft het managementteam aangegeven dat de zorgcoördinatoren een actievere rol mogen aannemen om kennisdeling te blijven stimuleren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

'Het team van de zorgboerderij werkt aan deskundigheidsbevordering'

Dit was het onderwerp van 2020. Dit wordt uitgewerkt aan de hand van een afstudeeronderzoek zodat voor ons duidelijk wordt waar er specifiek behoefte aan is. Uit de eerste presentaties zijn al mooie punten naar voren gekomen en zullen in 2021 worden opgepakt:

- Het team van de zorgboerderij stelt jaarlijks een opleidingsplan op voor de begeleidsters.
- De coördinatoren zijn verantwoordelijk voor het opstellen en het uitvoeren van het opleidingsplan.
- De coördinatoren nemen een actieve rol in om kennisdeling binnen het team te stimuleren.
- Jaarlijks zijn er 4 teamvergaderingen en 6 intervisie bijeenkomsten voor het gehele team.
- Teamcoaching wordt verder opgepakt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Ondanks het bijzondere jaar, hebben wij als zorgteam veel geleerd. Er zijn intervisiemomenten geweest, coaching en opleidingen gevolgd. In deze momenten werd duidelijk dat er binnen het zorgteam veel behoefte aan kennisdeling is. Niet alleen het kennisdelen onderling maar ook door het volgen van een cursus. Daarom is besloten dat een begeleidster van de zorgboerderij hierop haar afstudeeronderzoek richt. Uit dit onderzoek blijkt deze vraag voort komt uit de verschillen binnen het team van de zorgboerderij. Er zijn verschillen in de opleidingsachtergronden en werkervaringen van begeleiders. Uit de teamcoaching en intervisie is naar voren gekomen dat hieruit blijkt dat er onzekerheden bij begeleidsters ontstaan, er geen vragen gesteld durven te worden en de vertrouwensband vergroot moet worden. Ook waren er geringe contact momenten met het gehele team, waardoor er weinig momenten waren van kennisdeling of het uiten van deze gevoelens. Dit worden er voor 2021 meer.

Wij kunnen concluderen dat wij een leergierig team hebben en dat het jaar 2021 in het teken zal staan van extra cursussen en kennisdelingsmomenten voor het zorgteam.

De volgende acties worden in 2021 ondernomen:

1. Deskundigheidsbevordering begeleidsters a.d.h.v. vergaderingen, teamcoaching en intervisiemomenten. Alle begeleidsters zullen hierbij deelnemen. Er zal geen onderscheid meer gemaakt worden tussen wel of niet SKJ geregistreerd. Tevens zal er een opleidingsplan voor het jaar 2021 opgesteld worden en zullen de coördinatoren hiervoor verantwoordelijk zijn en blijven. Zij zullen ook

de begeleidsters stimuleren tot kennisdeling.

2. EHBO en BHV cursus

3. Studiedag in oktober 2021

Acties 1 en 2 zijn al toegevoegd aan de actielijst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Dit jaar zijn er gemiddeld 2 evaluatiegesprekken per kind gehouden. Twee evaluaties per jaar is ook de wens van de zorgboerderij en voor kinderen in de WLZ is dit verplicht. Er zijn een paar uitzonderingen dit jaar, waardoor er geen twee evaluaties zijn gehouden. Met ouders/verzorgers van twee kinderen is de afspraak gemaakt dat 1 x per jaar evalueren voldoende is. Deze wens kwam voort uit de ouders/verzorgers. Daarnaast zijn er door de eerste lockdown 8 evaluaties uitgesteld. Deze zijn in overleg met ouders overgeslagen of later in het jaar gehouden, waardoor ook de tweede evaluatie verschoven is naar 2021. Er zijn ook 4 kinderen halverwege het jaar gestart op de zorgboerderij, waardoor er maar 1 evaluatie heeft plaatsgevonden.

In totaal zijn er 42 evaluaties/MDO's gehouden.

De evaluatie bestaat uit een standaard vragenlijst uit het systeem NEDAP. In de evaluatie worden de volgende punten besproken:

- * Wat gaat er goed in de begeleiding?
- * Wat gaat er goed bij de activiteiten?
- * Wat zou je anders willen?
- * Wat zou je nog willen leren? (mogelijk nieuwe leerdoelen)
- * Vervolgens worden alle doelen benoemd, besproken hoe het gaat en of het doel actueel blijft of is behaald.
- * Ben u tevreden en kunt u ons een cijfer geven tussen de 1 en de 10?
- * Is het medicatieoverzicht kloppend?
- * Datum van de nieuwe evaluatie

Aan de hand van de besproken doelen in de evaluatie, wordt een nieuw zorgplan geschreven. De doelen die in het zorgplan komen zijn in het evaluatiegesprek met ouders/verzorgers besproken. Ook voordat het zorgplan definitief wordt gemaakt krijgen ouders/verzorgers de uitwerkingen van het evaluatieverslag en het zorgplan op papier/digitaal en moet er voor het zorgplan getekend worden.

Het gemiddelde rapportcijfer uit alle evaluaties is een 8.8. Het laagste cijfer dat is gegeven is een 7 en het hoogste cijfer een 10. Ook zijn er een paar ouders die geen cijfer hebben ingevuld, maar wel een toelichting. Deze toelichtingen zijn als bijlage toegevoegd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Toelichting tevredenheid

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie die we uit alle toelichtingen en cijfers van de evaluaties kunnen trekken, is dat ouders/verzorgers over het algemeen tevreden zijn met de zorgboerderij.

Een leerpunt van dit jaar is dat alle evaluaties na de lockdown digitaal zijn opgepakt, vanwege de Corona. Het is gebleken dat het houden van de evaluaties via Microsoft Teams efficiënt werkt. Dit is een punt om mee te nemen naar volgend jaar.

Daarnaast houden de coördinatoren zicht op de jaarplanning voor de tussenevaluaties en de evaluaties van de herindicatie. Zij informeren de begeleidsters dat zij een evaluatie moeten plannen/schrijven. Zo is er een extra toezicht dat de evaluaties op tijd plaatsvinden. De meeste medewerkers hebben baat bij deze toezicht/herinnering, zodat zij dit niet vergeten. De meeste begeleidsters hebben namelijk een dubbele functie, waarbij ze het werken op de kinderopvang combineren met het werken op de zorgboerderij. Hierdoor hebben zij veel verschillende taken, waarbij een herinnering prettig werkt om niks te vergeten.

Tijdens de teamvergadering is besproken om de evaluaties niet alleen met de ouders/verzorgers te doen, maar ook het kind te laten aansluiten. De meningen in het team waren hier wat over verdeeld. Voor de betrokkenheid kan het goed zijn dat een kind ziet dat ouders/verzorgers en de begeleidsters goed met elkaar overweg kunnen. Daarnaast weet het kind wat er besproken is, wat zorgt voor openheid. Een nadeel is dat het kind alles hoort en daardoor bepaalde onderwerpen niet besproken zullen worden. Daarnaast zijn er verschillende niveaus tussen de kinderen. Sommige kinderen zullen niet begrijpen waar het gesprek over gaat en daardoor alleen een storende factor zijn als zij continu aandacht vragen van de ouder/verzorger. Als oplossing is bedacht om 1x per jaar het TVO voor de kinderen samen met ouders/verzorgers, het kind en een begeleidster in te vullen.

Als laatst wordt er voor één van de zaterdaggroepen gekeken naar meer uitdaging wat betreft activiteiten voor de kinderen. Deze vraag kwam naar voren uit de evaluatiegesprekken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Voor 2020 hadden we verschillende activiteiten gepland, zoals gepland in de activiteitenplanning in de bijlage. Door de corona hebben sommige activiteiten een andere invulling gekregen of konden ze niet doorgaan, zoals de ouderavond. Voor de inspraakmomenten is dit jaar gebruikt gemaakt van een vaste agenda (zie bijlage) om het inspraakmoment te structureren.

De volgende inspraakmomenten zijn dit jaar geweest:

1. Nieuwjaarsreceptie 4 januari 2020. Beide groepen hebben voor de eigen ouders/verzorgers een nieuwjaarsborrel klaar gezet met hapjes en wat te drinken. Ondertussen is besproken wat dit inspraakmoment inhoudt en zijn we ingegaan op de communicatie binnen de zorgboerderij.
2. Nieuwjaarsreceptie 11 januari 2020. Deze dag was er een groep aanwezig. Deze groep had net als de andere week hapjes en drankjes klaar staan voor ouders/verzorgers en kinderen. Daarnaast werd besproken wat de inspraakmomenten inhouden en is er ingegaan op het onderwerp communicatie.
3. Inspraakmoment 3 en 4 via het ouderportaal. Op zaterdag 21 maart en zaterdag 7 november stond de familiemiddag gepland. Dit is een korte middag waarbij ouders/verzorgers eerst deel zullen nemen aan het inspraakmoment om vervolgens met de kinderen een kleine activiteit te ondernemen. Vanwege het coronavirus hebben wij als zorgboerderij besloten beide middagen niet door te laten gaan. Als alternatief hebben wij een vragenlijst opgesteld en deze middels het ouderportaal gedeeld om ouders/verzorgers de mogelijkheid te geven tot inspraak.
5. Evaluatiegesprekken in 2020. In totaal zijn er 42 evaluaties/MDO's geweest met een gemiddeld rapportcijfer van een 8.8.
6. Tevredenheidsonderzoek. Het tevredenheidsonderzoek is gehouden voor kinderen van de zorgboerderij en voor ouders/verzorgers van de zorgboerderij. De resultaten zijn te vinden in hoofdstuk 6.5.

7. Oudercommissie. De oudercommissie bespreekt tijdens vergaderingen standaard de zorgboerderij. Hieruit zijn dit jaar geen bijzonderheden naar voren gekomen. Ook zijn een aantal vergaderingen niet doorgegaan vanwege de Corona.

De bovenstaande punten zijn verder uitgewerkt in het verslag in de bijlage.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Uitwerking inspraakmomenten 2020
- Activiteitenkalender 2019-2020
- Agenda inspraakmoment

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De volgende conclusies zijn uit de inspraakmomenten gekomen:

- * Ouderportaal. Uit de vele inspraakmomenten blijft de werking van het ouderportaal naar voren komen. Ouders/verzorgers hebben hier verschillende vragen over. Om de vragen allemaal te kunnen ophelderen wordt er in februari 2021 een webinar over het ouderportaal georganiseerd.
- * Ouders/verzorgers zijn positief over het aanbod van de activiteiten en dragen daarnaast tips aan. Deze activiteiten worden gedeeld binnen het team in de eerst volgende vergadering in 2021.
- * Ouders/verzorgers hebben grotendeels geen wensen en behoeftes aangegeven. De volgende wensen/behoefte kwamen wel naar voren: meedraaien met de BSO, openingsmogelijkheden voor een studiedag en de inloop op zaterdag eerder, bijv. 8:45uur. Naar alle ouders/verzorgers is teruggekoppeld wat wij met de wensen/behoefte kunnen doen. Het komt er vooral op neer dat ouders/verzorgers contact op kunnen nemen met de begeleidsters en we vervolgens samen kunnen kijken naar de mogelijkheden voor het betreffende kind.
- * Tips, tops en (verbeter)punten. Ouders/verzorgers geven aan tevreden te zijn over de zorgboerderij.
- * Het is ons dit jaar goed bevallen dat de inspraakmomenten van te voren zijn vastgelegd. Helaas moesten we daardoor wel mededelen dat bepaalde momenten niet door konden gaan vanwege de Corona. Voor 2021 is er daarom opnieuw een jaarplanning gemaakt voor de activiteiten. Ook wordt er nagedacht over andere oplossingen als er door de Corona nog geen fysieke bijeenkomsten mogen plaatsvinden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Activiteitenkalender 2021

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

In juni 2020 heeft het tevredenheidsonderzoek voor kinderen plaatsgevonden. Van de 29 kinderen zijn er in totaal 24 onderzoeken ingevuld. Wat betekent dat het onderzoek door 5 kinderen niet is ingevuld. Dit had te maken met afmeldingen.

In november 2020 is het tevredenheidsonderzoek voor ouders/verzorgers op papier meegegeven. Door omstandigheden is het in 2020 niet gelukt om het tevredenheidsonderzoek te digitaliseren. Op 5 december was het inlevermoment voor de tevredenheidsonderzoeken. In totaal zijn er 27 onderzoeken uitgedeeld en zijn er 13 onderzoeken ingevuld en ingeleverd.

In de bijlage is de uitwerking van het tevredenheidsonderzoek toegevoegd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Tevredenheidsonderzoek 2020

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie die we kunnen trekken uit beide tevredenheidsonderzoeken is dat ouders/verzorgers en kinderen over het algemeen tevreden zijn over zorgboerderij de Kleine Kornuiten. Er zijn namelijk vooral positieve punten genoemd.

Daarnaast merken wij dat ouders/verzorgers snel vergeten het onderzoek weer in te leveren. Daarom zijn wij bezig om het tevredenheidsonderzoek te digitaliseren. Dit is voor 2021 gelukt. Ouders/verzorgers kunnen het onderzoek digitaal invullen en gelijk terugsturen. Het tevredenheidsonderzoek in 2021 wordt digitaal gedaan.

Actiepunten uit het tevredenheidsonderzoek:

- * Eind januari een nieuwe belronde starten.
- * Het punt 'neutraal' veranderen in het tevredenheidsonderzoek van 2021.
- * In het tevredenheidsonderzoek is aangegeven dat een aantal kinderen moeite heeft met bepaalde onderdelen uit de dagplanning. Met deze kinderen is individueel gekeken hoe wij deze onderdelen prettiger kunnen laten verlopen. Voorbeelden zijn door een knuffel mee te nemen op uitstapje, een spelletje van huis meenemen voor in het rustmoment of het opdoen van een koptelefoon voor het harde geluid van de dieren tijdens je diertaak. Ons doel blijft om bewust te kijken naar individuele wensen van kinderen die uit het tevredenheidsonderzoek of evaluatie met ouders naar voren komen. Hierbij wordt wel rekening gehouden met de mogelijkheden op de zorgboerderij. De acties voor het houden van een TVO en het houden van evaluaties zijn al ingepland. Begeleidsters zijn er bewust van gemaakt om te kijken naar individuele wensen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In 2020 zijn er twee ongevallen geregistreerd. Het betreft één valincident en één incident met betrekking tot beknelling. Beide incidenten zijn geregistreerd in het systeem NEDAP doormiddel van MIC-meldingen. De meldingen zijn ingevoerd door de begeleidsters die betrokken waren bij het incident.

Alle begeleidsters hebben een EHBO diploma en konden daardoor gelijk EHBO inzetten. De verwonding werd bekeken, beoordeeld en gekoeld. Er is in beide gevallen vrijwel direct contact gezocht met ouders. De reden hiervoor was dat in beide gevallen de pijn bleef aanhouden. In één van de gevallen was het ongeval aan het eind van de dag, waardoor ouders er al waren om het kind op te halen. Bij één ongeval zijn ouders eerder gekomen om het kind op te halen.

In beide gevallen is er direct of op later tijdstip contact gezocht met de huisarts ter controle.

De begeleidsters hebben in deze situatie geleerd dat oplettendheid belangrijk is. Bij de meest dagelijkse dingen kan een incident ontstaan en kan EHBO nodig zijn. Elke begeleidster heeft EHBO-diploma en kan daardoor snel zijn vaardigheden inzetten. Dit jaar is de herhalingscursus weggevallen door Corona, hierdoor is het wat meer nadenken bij bepaalde acties. Het scheelt daarin dat iedereen de cursus heeft gevolgd en dat er navraag bij elkaar kan worden gedaan. De herhalingscursus staat in 2021 weer op het programma. Daarnaast zijn we ook herinnerd aan het belang om na een incident een kind in de gaten te blijven houden. Bij een van de incidenten leek het eerst mee te vallen, maar werd de pijn steeds erger.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Uitwerking mic-meldingen

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In 2020 is er één melding geregistreerd wat betreft een medicatie-incident. Dit wordt vastgelegd in het systeem NEDAP, doormiddel van een MIC-melding.

De desbetreffende melding betreft het te laat innemen van de medicatie. De begeleidster was vergeten een wekker te zetten op het tijdstip van innemen. Hierdoor kwam zij er een uur later achter dat het medicijn niet was ingenomen. Dit heeft ze gecheckt bij de aanwezige collega's. In overleg met ouders is besloten het medicijn alsnog te geven. Dit heeft voor het betreffende kind geen grote

gevolgen. Ook is met ouders afgesproken, dat als het vergeten nogmaals gebeurd de medicatie gewoon gegeven mag worden. Ouders willen dan wel op de hoogte gebracht worden dat de medicatie later is gegeven.

Voor de medewerkers was dit een reminder om alert te blijven en zij hebben afspraken gemaakt om dit te voorkomen. Aan het begin van de dag wordt er bij elkaar gecheckt of er een wekker is gezet. Daarnaast wordt er door twee collega's afgetekend dat de medicatie is ingenomen. Beide collega's moeten alert blijven of het medicijn is ingenomen.

Daarnaast zijn er in het teamoverleg nieuwe afspraken gemaakt over het vergeten van medicijnen. Komt de medewerker binnen een kwartier van het desbetreffende tijdstip van innemen erachter dat zij het is vergeten, mag zij de medicatie alsnog geven. Is het later dan een kwartier, dan wordt er direct contact gezocht met ouders/verzorgers om advies te vragen. Ouders/verzorgers zijn hiervan op de hoogte, doordat dit beschreven staat in een nieuwe medicijnverklaring die ouders/verzorgers ondertekenen. Mochten zij niet akkoord zijn met het innemen binnen een kwartier, dan kunnen zij dit aangeven en wordt er voor dit kind een uitzondering gemaakt. In de nieuwe medicijnverklaring is het ook overzichtelijker of een kind meerdere medicatie gebruikt, bijv. ook thuis. Eerst hadden we hier meerdere formulieren voor. Dit is nu samengekomen in één nieuw medicatieformulier. Dit maakt het voor begeleidsters overzichtelijker om te zien welke medicatie welk kind gebruikt.

Daarnaast zijn begeleidsters er aan herinnerd dat er ten alle tijden een MIC-melding moet worden gemaakt bij het vergeten van medicatie of bij andere fouten rondom medicatie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Nieuwe medicatieverklaring
- Uitwerking mic-melding

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In 2020 is er één MIC-melding geweest over een incident rondom agressie. De melding is geregistreerd in het systeem NEDAP door de betrokken begeleidster.

De situatie bestond in eerste instantie uit fysieke agressie richting materialen, maar nam later ook betrekking op fysieke agressie richting een begeleidster. In deze situatie is geprobeerd om het kind te kalmeren, maar als blijkt dat het niet snel genoeg werkt, wordt geprobeerd de situatie veilig te maken door andere kinderen weg te halen uit de situatie en belangrijke materialen weg te zetten. Er is geprobeerd om een rustige plek te bieden aan het kind, nabijheid/begrip te tonen en duidelijkheid te geven, maar wanneer dit niet werkt geeft de leidster duidelijk aan dat ze wacht tot de situatie wat is gekalmeerd. Het kind is in een veilige omgeving om tot rust te komen. Als het kind tot rust is gekomen is er de mogelijkheid om afspraken te maken. Dit wordt gedaan en het incident en de afspraak wordt gerapporteerd en besproken met ouders en collega's.

De begeleidsters hebben van deze situatie geleerd dat het belangrijk is om situaties veilig te maken. Voor zowel andere kinderen en materialen, maar ook voor de begeleidsters zelf. Als een kind fysieke agressie op een leidster laat zien is het van belang om ook aan je eigen veiligheid te denken. Hierbij kan het van belang zijn om voor het kind een veilige omgeving te creëren, waarin hij alleen kan zijn en tot rust kan komen. Bij teveel agressie richting de begeleidster is het van belang dat de begeleidster zich kan terug trekken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Uitwerking mic-melding

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In 2020 is er twee keer sprake geweest van een wegloopincident. Beide incidenten zijn geregistreerd in NEDAP aan de hand van MIC-meldingen door een bij het incident betrokken begeleidster.

In beide gevallen is er een kind weggelopen naar aanleiding van oplopende spanning. De begeleidster die op de groep stond, is achter het kind aangegaan en heeft het kind vast gepakt en mee terug genomen naar de Kornuiten. In beide gevallen is het kind vastgehouden om de veiligheid van het kind te waarborgen, gezien het aanwezige verkeer. De incidenten zijn in beide gevallen besproken met ouders en na aanleiding van een van de incidenten heeft er een MDO plaatsgevonden met meerdere instanties. Ook zijn er na één incident maatregelen afgesproken met de ouders en het betreffende kind.

Begeleidsters hebben de incidenten uitgebreid na besproken. Dit heeft ervoor gezorgd dat de begeleidsters het voorval konden verwerken, voordat ze thuis waren. Elke begeleider bleek dit te waarderen en dit is dan ook van belang om te blijven doen bij ingrijpende incidenten. Uit de nabespreking is ook naar voren gekomen dat het protocol weglopen wordt aangepast. Als er een kind wegloopt vraagt dit veel van de begeleiding. Een of twee begeleiders gaan achter het kind aan, waardoor de ander overblijft met de rest van de groep. Dit heeft invloed op de gehele groep door de spanningen die er spelen. Om te voorkomen dat de groep hieronder lijdt, wordt er ondersteuning gevraagd van ouders/verzorgers als het kind binnen een kwartier niet terug is op locatie. Daarnaast wordt ook altijd de eigenaar op de hoogte gebracht, zodat zij kan ondersteunen op de groep of bij het zoeken van het kind.

Ook is hieruit het belang van samenwerken met andere instanties naar voren gekomen. Uit het MDO is één nieuwe aanpak gekomen die door alle betrokken instanties wordt uitgevoerd. Dit bleek te helpen voor het betreffende kind.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Uitwerking mic-melding
- Uitwerking mic-melding

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie uit de voorgaande meldingen is:

- * Veiligheid en oplettendheid blijven belangrijke onderdelen om incidenten te voorkomen of te voorkomen dat ze verergeren.

- * Het zetten van wekkers blijft belangrijk bij medicatie om de tijd niet te vergeten.
- * Het nabespreken van incidenten onder collega's is belangrijk zodat iedereen het incident kan afsluiten.
- * Het belang van MDO's is naar voren gekomen.
- * De herhalingscursus EHBO blijft van belang.

Leer en verbeterpunten:

- * Meer duidelijkheid over wat te doen bij het vergeten van medicatie.
- * Een andere aanpak voor wegloopincidenten i.v.m. onrust op de groep.

Wat is er al gedaan:

- * Het bespreekpunt 'Mic-meldingen' is toegevoegd aan het kantooroverleg. Zo wordt dit elke 3 maand besproken.
- * Er is een nieuw medicijnformulier en er wordt door twee begeleiders afgetekend, waardoor beide verantwoordelijk zijn.

Wat wordt er nog gedaan:

- * Een nieuw protocol wegloopincidenten, zie actiepunt 7.6.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Voor volgend jaarverslag; toon aan dat u een volledige tevredenheidsmeting heeft gehouden in 2020 en de resultaten kunt benoemen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 23-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Zie jaarverslag 6.5

Voor volgend jaarverslag; toon aan dat u in 2020 viermaal een inspraakmoment hebt gehouden inclusief uitnodiging; agenda; opsomming deelnemers en inhoudelijk verslag.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 23-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Zie jaarverslag hoofdstuk 6.3

Volgende punten toevoegen aan rapportageverslag Kantooroverleg: - MIC meldingen - Vergadering OC - Inspraakmoment zorgboerderij - Intervisie zorgboerderij

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 29-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Punten toegevoegd aan rapportageverslag

Jaarlijkse controle speeltoestellen

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020
Actie afgerond op: 29-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Gecontroleerd en uitgewerkt

Alle begeleiders hebben minimaal 1 coachgesprek gehad.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 28-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Alle begeleiders hebben één coachingsgesprek gehad dit jaar, door de corona is het houden van een tweede coachingsgesprek dit jaar stil gelegd. Volgend jaar kan dit hopelijk weer worden opgepakt.

Functioneringsgesprek: evalueren van de taken en verantwoordelijkheden van de begeleiders

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 28-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Alle begeleiders hebben een functioneringsgesprek gehad

Verslag inspraakmomenten uitwerken

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020
Actie afgerond op: 24-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Zie jaarverslag 8.6.4

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020
Actie afgerond op: 23-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Oefening is uitgevoerd en de bevindingen zijn geëvalueerd en beschreven.

Behoeftetepeiling aan verruiming ondersteunend netwerk

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020
Actie afgerond op: 17-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Dit was een doel voor afgelopen jaar. Doordat wij steeds vaker door andere instanties zoals; Karakter, Dimence, Speciaal onderwijs en Gemeenten, gevraagd worden om deel te nemen aan MDO's wordt je ondersteunend netwerk automatisch vergroot. Hier kun je casuïstiek bespreken. Bij de behoeftetepeiling komt naar voren dat Begeleiders graag geschoold willen worden. Hiervoor is een actiepunt aangemaakt.

Oudercommissie vergadering

Geplande uitvoerdatum: 18-11-2020
Actie afgerond op: 01-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Notulen ingezien, geen acties voor de zorgboerderij

Intervisie

Geplande uitvoerdatum: 22-10-2020
Actie afgerond op: 05-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: Fout; er is al een doel afgerond met deze datum. Dit actiepunt stond 2 keer in onze actielijst.

Intervisiebijeenkomst

Geplande uitvoerdatum: 22-10-2020
Actie afgerond op: 05-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: Verzet ivm afwezigheid. Het verslag is met de deelnemende begeleiders gedeeld.

WA verzekering kinderen Zorgboerderij

Geplande uitvoerdatum: 24-09-2020
Actie afgerond op: 17-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Wij hebben het afgelopen jaar bij alle ouders/verzorgers de WA verzekering + polisnummer opgevraagd. De controle vindt plaats via de zorgovereenkomst. Bij een nieuwe indicatie krijgen ouders/verzorgers een nieuwe overeenkomst, hier dienen zij weer de WA gegevens te vermelden.

Controle BHV-koffers/EHBO koffers

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020
Actie afgerond op: 01-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: Zowel voor de kinderopvang als de zorgboerderij gecontroleerd

Oudercommissie vergadering

Geplande uitvoerdatum: 02-09-2020
Actie afgerond op: 31-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: In de notulen staan geen actiepunten voor de zorgboerderij

Cijfer uit het evaluatiegesprek toevoegen aan de uitwerking van het tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020
Actie afgerond op: 22-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: De cijfers en opmerkingen zijn toegevoegd aan de uitwerking TVO 2019-2020. Omdat dit document het tevredenheidsonderzoek ouders/verzorgers van 2019 bevat zijn de cijfers en opmerkingen ook toegevoegd aan het document Uitwerking tevredenheidsonderzoek 2020.

Jaarlijkse controle zoönosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2020
Actie afgerond op: 29-05-2020 (Afgerond)
Toelichting: Keurmerk hangt in de binnenkomsthal van de Kinderopvang

keuring brandblussers en haspels

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020
Actie afgerond op: 25-02-2020 (Afgerond)

Functiebeschrijving begeleider en SKJ-begeleider

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020
Actie afgerond op: 18-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: Functiebeschrijvingen toegevoegd bij werkbeschrijving

Intervisiebijeenkomst

Geplande uitvoerdatum: 18-06-2020
Actie afgerond op: 18-06-2020 (Afgerond)
Toelichting: Verslag is gedeeld met begeleidsters

Oudercommissie vergadering

Geplande uitvoerdatum: 13-05-2020
Actie afgerond op: 30-05-2020 (Afgerond)
Toelichting: Niet doorgedaan vanwege corona

herhaling EHBO en BHV

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020
Actie afgerond op: 30-04-2020 (Afgerond)
Toelichting: Digitale versie voor BHV/EHBO

Oudercommissie vergadering

Geplande uitvoerdatum: 18-03-2020
Actie afgerond op: 18-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: Niet doorgedaan ivm corona

Tevredenheidsonderzoek digitaal starten

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2020
Actie afgerond op: 20-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Het tevredenheidsonderzoek is niet digitaal gestart. Wij zijn naar een ander bedrijf over gestapt. In februari 2020 hebben we nog een papieren versie naar ouders/verzorgers gestuurd of meegegeven. Dit gaat om het tevredenheidsonderzoek van 2019. Het tevredenheidsonderzoek 2020 zal eind 2020 gaan plaatsvinden.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 03-04-2020
Actie afgerond op: 23-04-2020 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: 20-02-2020 (Afgerond)

Adviesrapport van afstudeeronderzoek verwerken en een actielijst opstellen. Deze actiepunten uitvoeren.

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2019
Actie afgerond op:	20-02-2020 (Afgerond)
Toelichting:	Er is een groep ouderbetrokkenheid opgericht. Tevens is er een datum gepland voor de ouderavond van de zorgboerderij.

Denk als team na over de grenzen aan de zorg. Nu is dit nog niet urgent, maar bij iedere nieuwe intake kan dit een aandachtspunt worden.

Geplande uitvoerdatum:	31-07-2018
Actie afgerond op:	20-02-2020 (Afgerond)
Toelichting:	Dit is een agendapunt van het teamoverleg en komt dus elke 3 maand ter sprake.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

keuring brandblussers en haspels

Geplande uitvoerdatum: 25-02-2021

Protocol over weglopen aanpassen

Geplande uitvoerdatum: 18-03-2021

Controleren en bijstellen Risico's zorgverlening

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2021

Ouderavond Zorgboerderij

Geplande uitvoerdatum: 22-04-2021

Herschrijven beleid, protocollen en formulieren

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2021

herhaling EHBO en BHV

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2021

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

Verslag ouderbetrokkenheid/ouderavond

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2021

Jaarlijkse controle zoönosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2021

Controle BHV-koffers/EHBO koffers

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021

Bij het maken van het TVO 'neutraal' anders verwoorden.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021

Studiedag

Geplande uitvoerdatum: 13-10-2021

Jaarlijkse controle speeltoestellen

Geplande uitvoerdatum: 18-12-2021

TVO voor de kinderen invullen met het kind, de ouders/verzorgers en een begeleidster.

Geplande uitvoerdatum: 18-12-2021

Functioneringsgesprek: evalueren van de taken en verantwoordelijkheden van de begeleiders

Geplande uitvoerdatum: 29-12-2021

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 29-12-2021

Opleidingsplan opstellen

Geplande uitvoerdatum: 29-12-2021

Jaarlijkse evaluatiegesprekken 2x per jaar per deelnemer

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2021

Continuïteit van personeel waarborgen

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2021

Aan het eind van 2021 hebben er 6 intervisiemomenten, 4 teamvergaderingen en minimaal 1 teamcoaching bijeenkomst plaats gevonden.

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2021

Gesprekken digitaal voeren met ouders/verzorgers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Beschrijving van de verandering in de bedrijfsvoering van de Zorgboerderij i.v.m. het nieuwe pand. Zie werkbeschrijving!

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 17-11-2022

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 17-01-2023

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 19-12-2021

Toelichting: Oefening voorbereid, uitgevoerd en geëvalueerd.

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: Nieuwe klachtenreglement toegevoegd op zorgboeren.nl

Intervisiebijeenkomst

Geplande uitvoerdatum: 17-12-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: Ik kan de datum niet aanpassen. De intervisiebijeenkomst wordt verplaatst naar volgend jaar (2021)

Jaarlijkse evaluatiegesprekken 2x per jaar per deelnemer

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2020
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 19-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting:	Alle deelnemers hebben 1 evaluatiegesprek gehad in 2020. De meeste deelnemers ook twee, maar een enkeling heeft door de eerste lockdown de 1e evaluatie verplaatst, waardoor de 2e evaluatie in 2021 valt.

Voor volgend jaarverslag: Maak een verdiepingsslag in het jaarverslag door te reflecteren op de door u ingezette acties.

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2020
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 19-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting:	Zie jaarverslag

Met het team de invulling van vergaderingen bespreken

Geplande uitvoerdatum:	30-01-2021
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 19-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting:	Met het team is besproken dat er dit jaar 6 intervisiebijeenkomsten plaatsvinden en 4 teamvergaderingen. De 4 teamvergaderingen en 4 intervisiemomenten vinden op dezelfde dag plaats. Hierdoor vindt er ongeveer om de maand een vergadering plaats.

Belronde

Geplande uitvoerdatum:	30-01-2021
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 02-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting:	Belronde afgerond

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum:	28-02-2021
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 04-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum:	28-02-2021
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 09-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Aan het beleid toevoegen dat er in vakanties geen kinderen worden aangenomen, vanwege de onrust die dit met zich meebrengt.

Geplande uitvoerdatum:	26-02-2021
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 23-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Overleg met vertrouwenspersoon WZD over de Wet zorg en dwang en de werkbeschrijving aanpassen op de uitkomsten.**Geplande uitvoerdatum:** 25-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Organiseren van een webinar over het ouderportaal****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Webinar is niet doorgegaan, vanwege geen opgaves. Wel ouders/verzorgers nog de mogelijkheid gegeven tot vragen, maar ook deze zijn er niet gekomen.**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 05-03-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Inwerken van invalkrachten tijdens de lockdown van de kinderopvang****Geplande uitvoerdatum:** 08-03-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In 2020 is de actielijst beter gebruikt dan in 2019. De voortgang is dus vooruitgegaan. Dit heeft ermee te maken dat de actiepunten in 2020 beter verdeeld waren en dat er een link is gemaakt naar het mailadres van de coördinator, zodat je een herinnering krijgt wanneer er een actiepunt aan zit te komen. Dit werkt erg prettig.

Wat wij hebben geleerd is dat je niet van alles een actiepunt hoeft te maken, zo houd je weinig overzicht. Een voorbeeld hiervan is dat in het jaar 2020 alle vergaderingen van de oudercommissie en de intervisiemomenten per datum genoteerd waren. Voor 2021 willen wij dit anders gaan aanpakken. De twee coördinatoren van de zorgboerderij hebben om de 2 maand kantooroverleg met het managementteam van de kinderopvang. Voorafgaand wordt er een rapportageverslag van de afgelopen 2 maand geschreven. De volgende punten worden hier aan toegevoegd;

- Beschrijving MIC-meldingen
- Notulen vergadering oudercommissie
- Inspraakmoment zorgboerderij
- Intervisie zorgboerderij

Zo wordt er elke 2 maand een verslag geschreven van bovenstaande punten. Dit helpt ons om aan het eind van het jaar, wanneer er een jaarverslag geschreven moet worden, alles makkelijk te kunnen toevoegen en daarmee te kunnen beschrijven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Wij hebben de doelen meegenomen uit het jaarverslag van 2019, doel 3 hebben we aangepast.

1. Bij aanname nieuwe begeleidster kijken naar specialisme om nog beter aan te kunnen sluiten bij kinderen met een complexe zorgvraag.
2. De nieuwbouw zal afgestemd worden op de groepen en kinderen van de zorgboerderij.
3. Ouderbetrokkenheid vergroten om een breder netwerk voor ouders/verzorgers te zijn.

We hadden ook het doel kijken naar de mogelijkheden om een breder netwerk te zijn voor ouders. Dit doel is aangepast, zie doel

3. Hiermee willen wij de ouderbetrokkenheid vergroten en doelen wij op de mogelijkheid om als zorgboerderij ook ambulante begeleiding te bieden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

De komende jaren staat afstemming op onze doelgroep in het teken, dit door een nieuw pand en om nieuw personeel af te stemmen op een doelgroep met een complexere zorgvraag. Voor de nieuwbouw zijn de vergunningen nog niet rond, waardoor we voor dit jaar hier geen concrete doelen op kunnen maken. Dit jaar is wel gebleken, zie hoofdstuk 5, dat er behoefte vanuit begeleidsters is om zich meer af te stemmen op de doelgroep en de complexere vragen die er spelen. Daarom komt er voor 2021 een opleidingsplan met daarbij het volgende doel voor 2021:

Doel 1: Voldoen aan de opleidingsdoelen voor het komend jaar.

Daarnaast blijven we dit jaar ouderbetrokkenheid bieden. Er is werkgroep ouderbetrokkenheid opgericht en zij werken doormiddel van een stappenplan aan de ouderbetrokkenheid (beschreven bij 9.3). Een onderdeel hiervan is dat de zorgboerderij meer weet wat er bij ouders speelt en daarop in kan spelen en daardoor extra ondersteuning kunnen bieden in de vorm van ambulante begeleiding. Ook hierdoor vinden we meer aansluiting en afstemming met onze doelgroep. Het volgende doel hoort hierbij voor dit jaar:

Doel 2: De start van het bieden van ambulante begeleiding.

Het laatste doel is gericht op wat uit het tevredenheidsonderzoek van 2020 naar voren is gekomen, zie hoofdstuk 4.6 en 6.5.

Doel 3: De continuïteit van begeleidster waarborgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Plan van aanpak doelstelling komend jaar:

1. Voldoen aan de opleidingsdoelen: Zie de doelstellingen van hoofdstuk 5.
2. Starten met het bieden van ambulante begeleiding. Dit is een punt die in het rapportageverslag van het kantooroverleg staat, hierdoor wordt er om de twee maand beschreven of er gestart is met het bieden van ambulante begeleiding en hoe dit verloopt.
3. Continuïteit waarborgen. (is ergens al een actiepunt!!)

Plan van aanpak doelstelling komende jaren:

1. Bij aanname nieuwe begeleidster kijken naar specialisme om nog beter aan te kunnen sluiten bij kinderen met een complexe zorgvraag. Dit zal door de coördinatoren toegevoegd worden aan een vacature, wanneer er werving plaats zal vinden.
2. De nieuwbouw zal afgestemd worden op de groepen en kinderen van de zorgboerderij. In de notulen staat dat een agendapunt is voor de eerstvolgend teamoverleg. We hopen dat er dan meer duidelijkheid is over de start van de nieuwbouw.
3. Ouderbetrokkenheid vergroten om een breder netwerk voor ouders/verzorgers te zijn. De werkgroep ouderbetrokkenheid heeft een plan van aanpak uitgewerkt en gepresenteerd in het teamoverleg (zie notulen).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Notulen teamoverleg

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

9.3 • Notulen teamoverleg

7.1 • Uitwerking mic-meldingen

7.3 • Uitwerking mic-melding

7.2 • Nieuwe medicatieverklaring
• Uitwerking mic-melding

7.4 • Uitwerking mic-melding
• Uitwerking mic-melding

6.1 • Toelichting tevredenheid

6.3 • Uitwerking inspraakmomenten 2020
• Activiteitenkalender 2019-2020
• Agenda inspraakmoment

6.5 • Tevredenheidsonderzoek 2020

6.4 • Activiteitenkalender 2021

4.3 • Vacature

4.4 • Stagebeleid met functieomschrijving